

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Estudo Técnico Preliminar 73/2026

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A contratação de serviços especializados para a edição e impressão da Revista de Extensão do IFSULDEMINAS se apresenta como um recurso estratégico fundamental para fortalecer a comunicação institucional e garantir maior visibilidade às atividades de extensão promovidas pela instituição. Esse periódico cumpre um papel essencial ao divulgar para a comunidade interna e externa os diversos cursos, projetos, ações e eventos que o Instituto oferece e promove. Tal iniciativa contribui para a democratização do conhecimento e para o fortalecimento do compromisso do IFSULDEMINAS com o desenvolvimento educacional, social e econômico da região.

Ao promover a divulgação regular e acessível dos resultados e avanços alcançados, a revista também atua como uma vitrine dos projetos de sucesso desenvolvidos no Instituto, permitindo que a sociedade reconheça o valor das iniciativas realizadas e a contribuição que o IFSULDEMINAS traz para a comunidade. Essa exposição positiva não apenas reforça a imagem institucional, mas também fortalece os laços com o público externo, colaborando para a criação de parcerias estratégicas que possam ampliar o impacto das ações de extensão no território de atuação do Instituto.

Legalmente, a publicação de resultados e a transparência nos processos de extensão são condutas recomendadas pelas diretrizes educacionais e normativas para as instituições de ensino público, além de representar um compromisso ético com a prestação de contas à sociedade. A revista, portanto, não apenas amplia o alcance dos projetos de extensão, mas também atende às exigências de transparência das ações, reforçando o compromisso do IFSULDEMINAS com as melhores práticas de gestão pública.

Por fim, investir na edição e impressão da Revista de Extensão proporciona uma plataforma profissional e institucionalizada que documenta as realizações do IFSULDEMINAS, consolidando a sua trajetória e sua contribuição para a formação cidadã e o desenvolvimento regional. Essa publicação torna-se, assim, um material de consulta e referência para a comunidade acadêmica, para órgãos de fomento e para potenciais parceiros, promovendo a continuidade e expansão das ações de extensão de forma sustentável e acessível

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PROEX	Samantha Peixoto Duarte
PROEX	ALEXANDRO SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. REVISTA DE EXTENSÃO - EDIÇÃO ESPECIAL 10 ANOS (EDIÇÃO 08)

DESCRIPTIVO:

LOTE 1: SERVIÇOS EDITORIAIS (REVISÃO, COPIDESQUE, NORMALIZAÇÃO)

- Item 1.1: Revisão de Originais e Copidesque

o Descrição: Análise e revisão de textos (originais) fornecidos pela Contratante, em formato digital (Google Docs). O serviço engloba:

- Revisão Gramatical: Correção de ortografia, pontuação, regência, concordância, acentuação, crase, uso de pronomes, etc., conforme a norma culta da Língua Portuguesa e o Acordo Ortográfico vigente.
- Copidesque (Revisão de Estilo): Edição de texto visando melhorar a coesão, coerência, clareza e fluidez. Inclui sugestão de reescrita de trechos (se necessário), eliminação de ambiguidades, padronização de termos técnicos e jargões, e verificação de uniformidade em títulos, legendas e boxes.

o Unidade de Medida: Lauda (1 lauda = 2.100 caracteres com espaços).

o Quantidade Estimada: 150 laudas.

o Entregável: Arquivo digital (Google Docs) com o "controle de alterações" (track changes) ativado, permitindo à Contratante validar cada correção. Utilizar comentários, quando necessário.

o Prazo: até 10 dias após o envio do material pela contratante.

- Item 1.2: Revisão de Prova (Pós-Diagramação) o Descrição: Conferência final da revista após a diagramação (executada pelo Lote 2). Esta é a "revisão da arte-final" (em PDF) antes do envio para a gráfica (Lote 3). O foco é:

- Verificar se todas as correções (Item 1.1) foram aplicadas corretamente pelo diagramador.

- Identificar erros de paginação, hifenização (quebra incorreta de palavras no final da linha), linhas "viúvas" ou "órfãs" (linhas de texto soltas no início ou fim da coluna/página).

- Conferir sumário, numeração de página, legendas e títulos. Unidade de Medida: Página (página-espelho diagramada).

o Quantidade Estimada: 116 páginas (112 de miolo + 4 de capa). o Entregável: Arquivo PDF com anotações e comentários indicando as correções finais a serem feitas pelo Lote 2.

o Prazo: até 1 semana após a finalização da diagramação.

o Revisão pela contratante: Após a entrega do PDF com as revisões pela contratada, o material ainda será revisado pela contratante. As alterações na diagramação somente deverão ser feitas após esta segunda revisão.

LOTE 2: SERVIÇOS DE DESIGN E DIAGRAMAÇÃO (PROJETO GRÁFICO, DIAGRAMAÇÃO, TRATAMENTO DE IMAGEM E CRIAÇÃO DE ILUSTRAÇÕES, SE NECESSÁRIO)

- Item 2.1: Projeto Gráfico (Criação ou Atualização) o Descrição: Execução da diagramação com base no projeto gráfico existente (a serem fornecidos pela Contratante).

- Item 2.2: Reunião de Alinhamento (Kick-off) com equipe técnica o Descrição: Participação obrigatória da Contratada em 01 (uma) reunião de alinhamento (kick-off) com o Programador Visual e equipe técnica designada do IFSULDEMINAS.

o Objetivo: Recebimento do briefing técnico, explicação detalhada do projeto gráfico existente (conforme Item 2.1), repasse do manual de estilo e orientações gerais sobre os padrões de diagramação esperados pela Contratante.

o Obrigatoriedade: Esta reunião é pré-requisito para o início dos serviços de diagramação (Item 2.3).

o Modalidade: A reunião será realizada de forma virtual (videoconferência).

- Item 2.3: Diagramação e Layout o Descrição: Serviço de paginação (layout) da edição completa da revista, com base no projeto gráfico (Item 2.1) e nas diretrizes da reunião (Item 2.2), utilizando os textos revisados (fornecidos pelo Lote 1). Inclui a montagem das 4 páginas de capa e 112 páginas de miolo.

o Unidade de Medida: Página (diagramada).

o Quantidade Estimada: 116 páginas.

o Obrigações: Fornecer provas eletrônicas (PDF em baixa resolução) para a Contratante e para o Lote 1 (Item 1.2). Após a revisão da contratante, aplicar as correções solicitadas na revisão de prova.

- Item 2.4: Tratamento Digital de Imagens o Descrição: Tratamento das imagens (fotografias) fornecidas pela Contratante, visando sua correta reprodução na impressão offset (Lote 3). Inclui:

- Ajustes de cor, brilho, contraste e saturação.

- Conversão para o perfil de cor CMYK (padrão ISO Coated V2).

- Garantia de resolução efetiva de 300 DPI para impressão em 175 LPI.

- Item 2.5: Criação de Elementos Visuais (Gráficos, Infográficos e Tabelas)

- Descrição: Criação de elementos visuais complexos (infográficos, gráficos e tabelas), com base em dados brutos (ex: planilhas Excel) fornecidos pela Contratante, seguindo a identidade visual do projeto gráfico.

- Item 2.6: Criação de Elementos Visuais (Ícones ou Ilustrações Vetoriais)

- Descrição: Criação de ícones ou ilustrações vetoriais simples para apoiar o conteúdo editorial, seguindo a identidade visual do projeto.
- Item 2.7: Aplicação de Alterações (Rodadas de Revisão)

- Descrição: Serviço de aplicação das correções e ajustes solicitados pela Contratante e/ou pela equipe de revisão (Lote 1, Item 1.3), com base no PDF da primeira versão (entregável do Item 2.3).
- Metodologia: As correções (textuais, de paginação, etc.) deverão ser consolidadas pela Contratante unificando as anotações da equipe de revisão (Lote 1, Item 1.2) e as anotações da própria Contratante, em um único documento (preferencialmente anotações/comentários em PDF).
- Escopo: O preço proposto para este item deverá contemplar a execução de até 03 (três) rodadas completas de alteração.
- Rodada 1: Aplicação de todas as correções da "Revisão de Prova" (Lote 1) e eventuais ajustes de layout solicitados pela Contratante. (Gera a versão v2).
- Rodada 2: Aplicação de ajustes finos e correções pontuais sobre a versão v2. (Gera versão v3)
- Rodada 3: Últimos ajustes (caso seja necessário) para gerar a versão final.
- Restrição: Este item não contempla alterações estruturais de projeto gráfico (Item 2.1) ou a inserção de novos conteúdos/seções não previstos nos textos originais (fornecidos pelo Lote 1), que caracterizariam alteração de escopo.
- Item 2.8: Fechamento de Arquivo (Arte-Final)
- Descrição: Preparação e fechamento dos arquivos finais após a aprovação da última rodada de revisão (Item 2.7), para envio à gráfica (Lote 3).
- Entregável: Arquivo para Impressão: PDF/X-1a, com Smm de sangria, marcas de corte, fontes incorporadas, imagens em CMYK 300 DPI.
- Arquivo final Web: em formato PDF otimizado para web, com fontes incorporadas, imagens em RGB, contendo hiperlinks sempre que possível para acesso interativo.
- Arquivos Abertos: Pasta zipada contendo o pacote completo do Adobe InDesign (.indd, links e fontes) para o acervo da Contratante ao final do contrato. Enviar também todos os arquivos abertos utilizados para ilustrações, tabelas, gráficos e infográficos.
- Item 2.9: Prazo de Entrega: Até 2 semanas após a aprovação final da prova eletrônica por parte da contratante.

LOTE 3: SERVIÇO DE IMPRESSÃO OFFSET, ACABAMENTO E ENTREGA DA REVISTA DE EXTENSÃO DO IFSULDEMINAS

- Item 3.1: Especificações Técnicas:

o Formato Final: 200 x 270 mm (fechado) / 400 x 270 mm (aberto).

o Estrutura: 116 páginas (4 páginas de Capa + 112 páginas de Miolo).

o Impressão: Offset 4x4 cores (CMYK em todas as páginas).

o Lineatura (LPI): Mínimo de 175 LPI. Sangria: 5 mm em todas as bordas (além do formato final).

o Capa (4 páginas):

■ Papel: Couché Matte (Fosco) 300g/m*.

- Acabamentos:

- Laminação Fosca (BOPP) aplicada nas faces externas (capa 1 e 4).

- Verniz UV Localizado e Hot Stamping Dourado aplicados na Capa 1 e 4 (capa e contracapa), conforme especificações da arte.

- Miolo (112 páginas):

- Papel: Couché Brilho L2 115g/m*.

- Encadernação e Acabamento Final:

- Tipo: Brochura com Lombada Quadrada.

- Fixação: Cadernos fresados e colados com adesivo Hot-Melt.

- Processos: Alceamento dos cadernos, refile trilateral.

- Item 3.2: Provas:

- Deverá ser fornecida 01 (uma) prova de imposição (PDF em baixa).

- Após aprovação da última versão pela contratante, deverá ser fornecida 01 (uma) prova de cor contratual (calibrada, padrão Fogra/ISO Coated V2) da capa e de 10% das páginas do miolo para aprovação final de cores antes da impressão. A amostra das páginas internas deve contemplar pelo menos uma capa de seção de editoria.

- Item 3.3: Entrega:

- 2.000 (dois mil) exemplares, embalados em 40 pacotes de 50 unidades cada e entregues na Reitoria do IFSULDEMINAS, situado à Avenida Vicente Simões, nº 1.111 - bairro Nova Pousa Alegre, CEP: 37.553-465, na cidade de Pousa Alegre, estado de Minas Gerais.

2. REVISTA DE EXTENSÃO - 2026

DESCRIPTIVO:

1. Requisitos Técnicos:

Serviço de Edição: O contratado deverá oferecer profissionais especializados em editoração e diagramação, com habilidades em softwares de design gráfico, como Adobe InDesign e Photoshop, para a preparação visual da revista. A edição deve seguir o padrão visual da instituição, garantindo um layout atrativo, legível e condizente com a identidade institucional.

Revisão Textual: O serviço deverá incluir revisão ortográfica, gramatical e estilística dos textos, assegurando a clareza, a coesão e a correção linguística dos conteúdos apresentados.

Design Gráfico e Identidade Visual: É necessário que o contratado possua experiência em criação de elementos gráficos, a fim de aprimorar a identidade visual da revista com ilustrações, tabelas, gráficos e outros elementos visuais que tornem o conteúdo mais acessível e interessante.

Impressão de Alta Qualidade: O serviço de impressão deverá garantir a produção de exemplares com qualidade gráfica elevada, em papel de gramatura conforme especificação adequada Impressão Compreende imprimir, encadernar e entregar exemplares de “Revista Institucional do IFSULDEMINAS” (Capa frente e verso + Contracapa frente e verso + 96 páginas internas miolo) Impressão Offset com resolução mínima de 175 LPI -Tamanho: Formato final: 200mm de largura X 270mm de altura (fechado), 400mm de largura x 270 mm de altura (aberto); Sangria de 5mm. -Capa: 4X4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m², acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados. -Contracapa: 4X4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m², acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados. -Miolo: 96 páginas 4X4 cores, papel couché L2 brilho, 115g/m². A qualidade deve ser boa no mínimo 225 DPI. Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado. Lombada quadrada.

2. Requisitos de Capacidade e Experiência:

Experiência na Área de Publicações Institucionais: A empresa contratada deve comprovar experiência em serviços de edição e impressão de publicações institucionais, preferencialmente em instituições públicas ou educacionais, demonstrando conhecimento das necessidades de divulgação institucional e acadêmica.

Capacidade de Atendimento a Prazos e Demandas: O contratado deve apresentar capacidade para atender aos prazos e quantitativos especificados, entregando tanto as edições de versão impressa quanto, quando solicitado, a versão digital, de acordo com o cronograma estabelecido.

3. Requisitos de Responsabilidade Técnica e Ambiental:

Sustentabilidade na Produção: Deverá ser exigida a apresentação de certificações e práticas sustentáveis, como o uso de papel certificado (FSC ou equivalente) e processos de impressão que reduzam o impacto ambiental, como tintas à base de água ou outros insumos ecológicos.

Certificação Técnica e Registro: A empresa deverá apresentar registros atualizados nos conselhos profissionais pertinentes, caso aplicável, assegurando a competência técnica dos serviços prestados.

4. Requisitos de Acompanhamento e Aprovação

Controle de Qualidade e Aprovação: Durante o processo de edição e impressão, o contratado deverá disponibilizar prévias para aprovação por parte do IFSULDEMINAS, garantindo que o produto final atenda aos padrões de qualidade e aos requisitos institucionais.

Entrega e Distribuição: O contratado deve assegurar a entrega dos exemplares impressos diretamente ao IFSULDEMINAS, contemplando a entrega dos exemplares nos prazos especificados em contrato.

5. Levantamento de Mercado

Para as publicações da revista de extensão existem as possibilidades dos formatos impresso e digital.

As publicações em formato impresso não necessitam de equipamento específico para ser utilizada e é de fácil transporte além de ser um formato mais popular.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* seguirá um processo licitatório estruturado, conforme exigências legais, visando selecionar uma empresa capacitada e com experiência na produção de periódicos institucionais de alta qualidade. O objetivo é garantir transparência, competitividade e o melhor custo-benefício na seleção de um fornecedor que atenda aos requisitos técnicos e institucionais do IFSULDEMINAS.

Descrição da Solução:

A solução proposta compreende desde a fase de planejamento do conteúdo até a entrega final dos exemplares impressos. O processo será conduzido por meio das seguintes etapas:

1. **Fase de Licitação e Contratação:** Inicialmente, será elaborado o Edital de Licitação contendo todos os requisitos técnicos, quantitativos, prazos e critérios de avaliação para a escolha da empresa. O edital deverá incluir as especificações para o serviço de edição e impressão, os critérios de experiência e capacidade técnica do fornecedor, além de exigências para práticas sustentáveis de produção. A fase de licitação também se destina a garantir a seleção de um fornecedor que apresente um preço justo e qualidade nos serviços. Após o processo licitatório, a contratação será formalizada por meio de assinatura de contrato, onde serão definidos os prazos de execução e as condições de entrega, de acordo com as especificações aprovadas.
2. **Planejamento e Edição:** Após a contratação, a empresa selecionada trabalhará em parceria com a equipe de comunicação e extensão do IFSULDEMINAS para definir o layout, o design gráfico e a estrutura da revista. O desenvolvimento da identidade visual será realizado de acordo com as diretrizes institucionais e deverá tornar a publicação visualmente atrativa e representativa da instituição.
3. **Revisão e Diagramação:** A empresa contratada será responsável pela revisão gramatical, ortográfica e estilística dos textos, garantindo clareza e coesão. A diagramação será projetada para organizar o conteúdo de maneira harmoniosa e acessível, facilitando a leitura e tornando o material atrativo para públicos variados, incluindo estudantes, parceiros institucionais e a comunidade em geral.
4. **Impressão de Alta Qualidade:** A solução inclui a impressão da revista em papel de alta gramatura, assegurando durabilidade e qualidade visual. A impressão colorida de alta definição e o acabamento laminado na capa proporcionarão um aspecto profissional, com encadernação durável que garanta a longevidade do material. A tiragem será ajustada conforme a demanda de cada edição (anual ou semestral), garantindo que o número de exemplares atenda à necessidade de distribuição.
5. **Distribuição e Entrega:** Concluída a impressão, a empresa contratada será responsável pela entrega dos exemplares nas unidades e locais indicados pelo IFSULDEMINAS, dentro dos prazos estipulados. Esse processo poderá incluir a distribuição direta a públicos específicos, conforme orientação da instituição, a fim de ampliar o alcance da revista e assegurar que o conteúdo atinja a audiência prevista.

Benefícios da Solução

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão* traz diversos benefícios institucionais e estratégicos para o IFSULDEMINAS, incluindo:

- **Fortalecimento da Imagem Institucional:** A publicação de uma revista institucional de qualidade fortalece a visibilidade do IFSULDEMINAS e reafirma seu compromisso com o desenvolvimento social e educacional da comunidade.
- **Transparência e Prestação de Contas:** A divulgação dos projetos de extensão permite à sociedade acompanhar as ações da instituição, reforçando seu compromisso com a transparência.
- **Acessibilidade e Disseminação de Informação:** A revista organizada e visualmente atrativa facilita o acesso aos conteúdos sobre cursos, projetos e eventos para públicos diversos.
- **Sustentabilidade:** A exigência de práticas sustentáveis de produção na fase de licitação demonstra o compromisso do IFSULDEMINAS com a responsabilidade ambiental, alinhando-se a políticas sociais e educacionais voltadas à sustentabilidade.

Em resumo, a solução proposta oferece uma estrutura eficaz para que o IFSULDEMINAS fortaleça a divulgação de suas ações de extensão, promovendo seus projetos e resultados para a comunidade e estreitando vínculos com parceiros estratégicos. O processo licitatório, seguido pela execução detalhada do projeto, assegura a transparência, o alinhamento com as diretrizes institucionais e a sustentabilidade em todas as etapas do processo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A tiragem de 2.000 exemplares da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* foi calculada para atender a demanda de docentes e discentes, bem como para garantir uma ampla distribuição entre o público interno e externo. Essa quantidade assegura que a publicação alcance, além dos alunos e colaboradores, parceiros institucionais, membros da comunidade e órgãos públicos, promovendo a visibilidade das ações de extensão e consolidando a imagem do IFSULDEMINAS como um agente ativo no desenvolvimento educacional e social.

O quantitativo também é estratégico para a participação do Instituto em eventos externos, como congressos e feiras, onde a revista serve para divulgar suas iniciativas e conquistas, ampliando oportunidades de colaboração e parcerias. Com essa tiragem, o IFSULDEMINAS documenta e preserva suas ações de forma acessível, proporcionando à comunidade e às futuras gerações o reconhecimento do impacto positivo dos projetos de extensão desenvolvidos na região.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 111.560,00

A estimativa de valor para a contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS (Edição Especial e a edição de 2026)* foi calculada com base em uma pesquisa de mercado abrangente, considerando a qualidade técnica requerida, o número de exemplares e os custos associados a materiais de alta qualidade gráfica. Foi utilizado o portal COMPRAS.GOV no sistema PESQUISA DE PREÇOS, que traz um relatório detalhado de contratações similares e o respectivo valor estimado dessas contratações. Assim o valor estimado total foi de R\$ 111.560,00 reflete o compromisso em assegurar uma produção que atenda aos padrões institucionais, incluindo edição profissional, revisão textual, diagramação atrativa e impressão durável, essenciais para a efetiva divulgação das ações de extensão do IFSULDEMINAS. Esses dados foram formalizados na requisição anexa, que detalha as especificações de serviços e materiais necessários.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da contratação para os serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* não é viável, pois comprometeria a uniformidade e a qualidade final do produto. Dividir essa contratação entre diferentes fornecedores ou etapas de produção aumentaria o risco de inconsistências no design, na diagramação e na qualidade de impressão, além de dificultar o controle e o cumprimento dos prazos. Além disso, o processo completo exige uma coordenação integrada, desde a criação visual até a entrega dos exemplares, o que é mais eficiente e seguro quando executado por um único fornecedor experiente que possa garantir padronização e alinhamento com as diretrizes institucionais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* está totalmente alinhada com o Plano Anual de Compras da Pró-Reitoria de Extensão para o ano de 2026, conforme previsto no PGC 2026; DFD 76/2026, ETP 73/2026; Contratação 368/2026; Mapa de Risco: Esse alinhamento reforça o compromisso da instituição com um planejamento estratégico eficiente, garantindo que as necessidades de comunicação e divulgação institucional sejam atendidas de maneira estruturada e conforme o cronograma estabelecido.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* proporcionará inúmeros benefícios, alinhados aos objetivos institucionais de promover e valorizar as ações de extensão. Primeiramente, a revista servirá como um meio efetivo de divulgação, dando visibilidade aos projetos, cursos e eventos que impactam diretamente a comunidade, reforçando a imagem do IFSULDEMINAS como uma instituição comprometida com o desenvolvimento social e educacional.

Além disso, a publicação permitirá a prestação de contas transparente à sociedade, fortalecendo a confiança e credibilidade da instituição ao compartilhar seus resultados e avanços. A revista também ajudará a consolidar parcerias estratégicas, uma vez que servirá como material de apresentação em eventos e reuniões com potenciais parceiros e patrocinadores. Finalmente, ao documentar as realizações institucionais, a publicação contribui para o registro histórico das iniciativas de extensão, assegurando que o impacto positivo do IFSULDEMINAS seja reconhecido e preservado para as futuras gerações.

13. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas para a conclusão dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS (Edição Especial e Edição 2026)* estão divididas em quatro etapas:

Etapas 1: Estruturação da Revista

A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e o setor de Comunicação Social (ASCOM) serão responsáveis pela definição da estrutura inicial da revista. Nesta

fase, será feita a quantificação do número de páginas com base na análise do conteúdo enviado por diversas áreas, incluindo artigos, relatórios de projetos, depoimentos, fotos e outros materiais relevantes. A equipe também estabelecerá uma organização preliminar dos temas e uma divisão que garanta equilíbrio e clareza no conteúdo apresentado, assegurando que todos os materiais recebidos sejam representados de maneira coesa.

Etapa 2: Licitação e Contratação da Empresa

Nesta fase, a PROEX e o Setor de Licitação trabalharão conjuntamente para realizar o processo de contratação da empresa que executará os serviços de diagramação, edição e impressão. Esse processo inclui as seguintes atividades:

- **Planejamento e Requisição:** Elaboração do pedido formal e definição de todos os detalhes e especificações técnicas para o serviço.
- **Pesquisa de Mercado:** Coleta de orçamentos e análise de propostas para a definição de um valor de referência que assegure qualidade e competitividade.
- **Preparação de Documentação Pré-licitação:** Criação do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência com os requisitos e condições para o edital.
- **Sessão Pública da Licitação:** Condução do processo licitatório em sessão pública, onde as empresas interessadas apresentam suas propostas e documentações.
- **Formalização e Documentação Pós-licitação:** Após a seleção da empresa vencedora, a contratação será formalizada com a assinatura do contrato, onde serão definidos os prazos, condições de entrega e requisitos de qualidade do serviço.

Etapa 3: Diagramação e Produção da Revista

Com a empresa contratada, a PROEX, ASCOM e o fornecedor iniciarão a fase de diagramação e produção. Essa etapa envolve:

- **Revisão e Edição dos Conteúdos:** A equipe PROEX e ASCOM revisará todos os textos e materiais para assegurar que estejam prontos para diagramação, com linguagem e formato adequados.
- **Diagramação:** A empresa contratada desenvolverá o layout da revista, criando uma composição visual atrativa e representativa da identidade institucional do IFSULDEMINAS.
- **Revisão Final e Arte Final:** A ASCOM e PROEX realizarão uma revisão detalhada da diagramação e design, fazendo ajustes finais e aprovando a versão definitiva para impressão.
- **Envio à Gráfica:** Após a aprovação da arte final, a versão completa da revista será enviada para a gráfica para a produção dos exemplares.

Etapa 4: Impressão e Finalização

O setor de Comunicação Social (ASCOM) acompanhará o processo de impressão junto à gráfica, assegurando que o resultado final esteja em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos no contrato. Esta etapa inclui o controle de qualidade dos exemplares produzidos e a preparação para a distribuição, garantindo que a entrega dos materiais impressos seja realizada de forma satisfatória e no prazo definido.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A produção da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* pode gerar alguns impactos ambientais que devem ser considerados:

1. **Consumo de Papel:** A utilização de papel para a impressão dos exemplares implica no consumo de recursos naturais, especialmente madeira e água, caso o papel não seja proveniente de fontes sustentáveis. A escolha de papel certificado e reciclado pode mitigar esse impacto, mas a produção ainda requer recursos.
2. **Uso de Tinta e Produtos Químicos:** A impressão utiliza tintas e outros produtos químicos, que podem conter solventes e compostos orgânicos voláteis (VOCs), impactando a qualidade do ar e podendo gerar resíduos tóxicos. Optar por tintas à base de água e processos de impressão que minimizem o uso de produtos químicos é uma alternativa mais sustentável.
3. **Emissões de CO e Gases Poluentes:** A produção e o transporte dos materiais (papel, tintas, revistas prontas) geram emissões de dióxido de carbono e outros gases poluentes, contribuindo para a pegada de carbono do processo. A escolha de fornecedores locais e o planejamento logístico eficiente ajudam a reduzir o impacto do transporte.
4. **Geração de Resíduos Sólidos:** A fase de produção pode gerar resíduos, como sobras de papel, embalagens e tintas, que, se não forem adequadamente descartados ou reciclados, podem contribuir para o acúmulo de lixo nos aterros. Escolher uma gráfica com políticas de reciclagem e descarte adequado reduz esse impacto.
5. **Descarte Pós-consumo:** Após o uso, as revistas podem ser descartadas, gerando resíduos sólidos. A conscientização dos leitores sobre a importância da reciclagem ou a adoção de um formato misto (impresso e digital) pode reduzir o volume de descarte e promover práticas ambientalmente responsáveis.

Consideramos alternativas como impressão sustentável, materiais reciclados, e opções digitais auxilia na redução desses impactos, alinhando a produção da revista com práticas ambientais responsáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento declara viável a contratação nos aspectos financeiros e operacionais.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SAMANTHA PEIXOTO DUARTE

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/04/2026 às 11:30:01.

ALEXANDRO HENRIQUE DA SILVA

Responsável pela contratação direta